



Privacyreglement Volleybalvereniging Surf Hoevelaken

Versie: 24 april 2018 (AVG/GDPR compliancy)

Inleiding

Op 25 mei 2018 treedt de General Data Protection Regulation ¹(GDPR) binnen de gehele Europese Unie in werking. In Nederland heet deze wet Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). In deze nieuwe aangescherpte regelgeving wordt vastgelegd hoe bedrijven en instanties de privacy van klanten en leden dienen te borgen. Deze wet vervangt de Nederlandse Wet Bescherming Persoonsgegevens². In geval van verenigingen betreft dit de gegevens van leden die ten behoeve van diverse doeleinden gebruikt worden. Dit privacy reglement is opgesteld om inzicht te geven in de verwerking van persoonsgegevens door de vereniging, en omschrijft de procedure om (vermeend) oneigenlijk gebruik te melden.

Welke persoonsgegevens verwerkt de vereniging

De wet maakt onderscheid tussen *directe persoonsgegevens* welke direct herleidbaar zijn tot een persoon en *bijzondere persoonsgegevens* welke informatie geven over een persoon maar niet direct tot identificatie hoeven te leiden. Binnen Volleybalvereniging Surf worden de volgende persoonsgegevens verwerkt:

Directe Persoonsgegevens		
Nr	Persoonsgegeven	Omschrijving
1	Naam	Bevat achternaam, voorletters en roepnaam
2	Adres	Bevat straatnaam, huisnummer, postcode en woonplaats
3	Telefoonnummer	Betreft een vaste telefoonaansluiting op een geregistreerd adres
4	Mobiel nummer	Betreft een mobiel telefoonnummer
5	Geboortedatum	Betreft de volledige geboortedatum
6	Mailadres	Het persoonlijke mailadres
7	Lidnummer	Via de Nederlandse Volleybal Bond verkregen uniek nummer gekoppeld aan naam en geboortedatum
Bijzondere Persoonsgegevens		
Nr	Persoonsgegeven	Omschrijving
8	Competitiespeler	Geeft aan of een persoon competitie speelt
9	Lidmaatschapscategorie	In welke contributieklassering valt de persoon
10	Clubhistorie	Heeft een persoon eerder bij een vereniging gevolleybald en zo ja, waar
11	Team	In welk team/trainingsgroep is de persoon actief
12	Pasfoto	Een foto met uitsluitend het hoofd van een persoon erop
13	Foto	Een afbeelding waarop de persoon, al dan niet samen met anderen zichtbaar is, met relatie tot de activiteit
14	Rugnummer	Het shirtnummer waarmee een competitie-spelende persoon binnen het team herkenbaar is
15	Mailadres ouder/voogd	Uitsluitend bij minderjarige personen
16	Functie	Betreft een rol of functie die de persoon binnen de context van de vereniging vervult (bijvoorbeeld: bestuur, commissie, trainer)
17	Geslacht	

Tabel 1: Overzicht gebruikte persoonsgegevens

¹ Informatie over de GDPR: <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/rapporten/2018/01/22/handleiding-algemene-verordening-gegevensbescherming>

² Zie voor meer informatie: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/persoonsgegevens>

Voor welke doeleinden verwerkt de vereniging persoonsgegevens

In dit hoofdstuk wordt beschreven ten behoeve van welke doeleinden de vereniging persoonsgegevens verwerkt. Per doel is duidelijk aangegeven welke persoonsgegevens het betreft en welke functionarissen betrokken zijn bij deze verwerking.

Ten behoeve van de eigen ledenadministratie

Bij aanmelding via een (digitaal) aanmeldingsformulier op de site van de vereniging worden de persoonsgegevens opgenomen in de ledenadministratie (ledenadministrateur) van de vereniging.

Deze gegevens worden opgeslagen in een beveiligd spreadsheet-document en, per automatisch gegenereerde email, doorgestuurd aan het bestuurslid wat verantwoordelijk is voor de ledenadministratie. Tevens wordt bij aanmelding gevraagd om een (digitale) pasfoto. Deze foto wordt opgeslagen in een beveiligde opslagomgeving en eveneens per automatisch gegenereerde email verzonden aan de ledenadministrateur.

Ten behoeve van de aanmelding bij de Nederlandse Volleybal Bond (NeVoBo)

Volleybalvereniging Surf is aangesloten bij de Nederlandse Volleybal Bond³. Daarom dienen alle leden aangemeld te worden bij deze bond. Hiertoe worden door de ledenadministrateur persoonsgegevens aan de NeVoBo verstrekt.

Aan de hand van de inschrijving wordt een uniek lidnummer door de NeVoBo afgegeven, welke in de verenigingsadministratie wordt opgenomen. Tevens verstrekt de NeVoBo een spelerskaart. Deze kaart blijft eigendom van de NeVoBo. De vereniging draagt zorg voor het uitgeven en innemen.

Ten behoeve van trainings- en teamindelingen

Om de vereniging efficiënt te laten functioneren is de Technische Commissie (TC) aangesteld om teams en trainingsgroepen in te delen. Hiertoe krijgt de TC de beschikking over gegevens.

Ten behoeve van trainingen of team-functioneren worden er tevens persoonsgegevens beschikbaar gesteld aan de trainer/coach/aanvoerder.

Het betreft in het laatste geval uitsluitend gegevens van deelnemers uit betreffende trainingsgroep of team.

Ten behoeve van communicatie met de leden

Om de leden op effectieve wijze te informeren over activiteiten of andere relevante onderwerpen binnen de vereniging wordt gebruik gemaakt van een mail-bestand.

Ten behoeve van publicatie op het verenigingsplatform

De vereniging maakt gebruik van een eigen Website en een Facebook-pagina. Ten behoeve van relevante onderwerpen kan op deze media publicatie plaatsvinden. Deze publicaties kunnen in specifieke gevallen persoonsgegevens bevatten. Van commissieleden en bestuur worden extra persoonsgegevens gepubliceerd.

³ Zie voor privacyreglement NeVoBo: <http://www.volleybal.nl>

Bij plaatsing van bijdragen op onze Facebook-pagina wordt zoveel als mogelijk vooraf overleg met betrokkenen, in het bijzonder ter bescherming van onze minderjarige leden. Daarbij gelden de algemeen heersende gedragsregels ten aanzien van het gebruik van Social Media⁴.

Ten behoeve van publicatie extern

Ter promotie van de vereniging, of bij vermelding van bijzondere gebeurtenissen, kan de vereniging informatie publiceren op (regionale) nieuw-platforms of in kranten.

Overzicht gebruikte gegevens per doel

Onderstaand overzicht geeft aan welke gegevens er per gedefinieerde doeleind (doelbinding) worden vastgelegd c.q. gebruikt:

Doelbinding	Directe persoonsgegevens							Bijzondere persoonsgegevens									
	1 Naam	2 Adres	3 Telefoonnummer	4 Mobiel nummer	5 Geboortedatum	6 Mailadres	7 Lidnummer	8 Competitiespeler	9 Lidmaatschapscategorie	10 Clubhistorie	11 Team	12 Pasfoto	13 Foto	14 Rugnummer	15 Mailadres ouder/voogd	16 Functie	17 Geslacht
Ledenadministratie	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X					
- Extra bij minderjarigen														X			
Aanmelding NeVoBo	X				X		X				X						X
Trainings- en teamindeling (TC)	X	X	X	X	X	X	X			X			X				X
Indeling tbv trainers en coaches	X		X			X	X			X	X		X				
Communicatie met leden	X					X				X							
Publicatie op verenigingsplatform	X									X		X	X			X	
- Extra voor bestuur		X		X		X											X
- Extra commissies				X		X											X
Externe publicatie	X									X							X

Tabel 2: Overzicht gebruik en doelbinding

Bezwaar tegen gebruik van persoonsgegevens

Ieder lid is gerechtigd om bezwaar te maken tegen de verwerking, het gebruik of het ter beschikking stellen van (delen van de) persoonsgegevens. Dit bezwaar dient schriftelijk kenbaar gemaakt te worden bij de ledenadministrateur van de vereniging. Mocht het bezwaar ertoe leiden dat inschrijving als verenigingslid of aanmelding bij de NeVoBo niet meer mogelijk is dan kan dit uitschrijving van het lid tot gevolg hebben. Zulks een uitschrijving dient door het bestuur te worden beoordeeld.

⁴ Meer informatie over verantwoord gebruik van Social Media binnen verenigingen:

<http://www.veiligsportklimaat.nl> en <http://mijnkindonline.nl/sportief>

Geheimhouding en verantwoordelijkheid

Alle in dit reglement genoemde functionarissen zijn tot geheimhouding van de aan hen verstrekte, te verwerken persoonsgegevens. Verantwoordelijk orgaan is het bestuur van de vereniging.

Recht van verzet (total opt-out)

De GDPR verplicht gegevenshouders om de mogelijkheid te bieden om alle persoonsgegevens van een verenigingslid te verwijderen uit haar administratie, de zogenaamde *total opt-out*.

Een verenigingslid kan op elk moment gebruik maken van dit recht waarop de vereniging onmiddellijk actie zal nemen. We onderscheiden hierbij 2 situaties:

Tijdens actief lidmaatschap

Indien een actief lid verzoekt om gegevens verwijdering zal dit direct gebeuren, voor zover geen openstaande contributievorderingen meer uit staan. Consequentie is dat het lid per direct wordt uitgeschreven, indien van toepassing ook bij de NeVoBo, en dat de toegang tot de activiteiten van de vereniging wordt ontzegd.

Bij of na beëindiging lidmaatschap

Bij beëindiging van het lidmaatschap kan het lid aangeven dat de gegevens uit de verenigingsadministratie dienen te worden verwijderd. Ook hier zal direct gehoor aan worden gegeven, voor zover de uitstaande contributieverplichting is voldaan. Verwijdering uit het (oud-) ledenbestand houdt tevens in dat het betrokken lid geen uitnodigingen meer zal ontvangen voor evenementen zoals reünies.

Procedure

Indien een lid gebruik wenst te maken van deze mogelijkheid kan dit kenbaar gemaakt worden bij de Ledenadministratie. Deze zal, na controle door de Penningmeester, de verwijdering effectueren, de uitschrijving bij de NeVoBo in gang zetten en de verwijdering schriftelijk bevestigen aan betrokken lid.

Procedure melding oneigenlijk gebruik persoonsgegevens

Het bestuur van Volleybalvereniging Surf neemt de privacy van haar leden zeer serieus. Daarom is getracht om een zo goed mogelijk beeld te geven van de persoonsgegevens die wij bezitten en verwerken.

Mocht er onverhoopt een onjuistheid opgemerkt worden óf mocht er in strijd met dit reglement en/of de toepasselijke wetgeving worden gehandeld dan dient dit onverwijld gemeld te worden bij:

1. De persoon waarvan de gegevensbescherming mogelijk aangetast is
2. Het bestuur van de vereniging

In samenspraak met betrokkenen zal worden gezien of er daadwerkelijk (risico op) misbruik is ontstaan en in dat geval zal er melding gemaakt worden bij het College Bescherming Persoonsgegevens.

Hierbij wordt de leidraad 'Beleidsregels Meldplicht Datalekken'⁵ gehanteerd.

Tot slot

Door publicatie van dit reglement willen wij als vereniging transparantie bereiken in het gebruik van persoonsgegevens. Al onze vrijwilligers, gekozen in bestuur of commissie of als trainer/coach/begeleider worden expliciet gewezen op dit reglement en de achterliggende gedragsregels.

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, of bij constatering van onvolledigheid cq onjuistheid van dit reglement kan contact opgenomen worden met het bestuur van de vereniging.

⁵ Zie:

https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/sites/default/files/atoms/files/beleidsregels_meldplicht_datalekken.pdf